

NORSK BRYSTKREFTGRUPPE (NBCG)
Den Norske Kreftforening
Norsk kirurgisk forening
Norsk forening for terapeutisk
onkologi og radioterapi

Retningslinjer vedtatt av Styringsgruppen 21. april 1988.

Styringsgruppen/sammensetning:

1 kirurg fra hvert regionscenter	= 5
1 onkolog fra hvert regionscenter	= 5
1 kirurg som repr. de øvrige sykehus i hver region	= 5
1 patolog	= 1
1 radiolog	= 1
1 biokjemiker	= 1
1 statistiker	= 1
Prof. Herman Høst	= <u>1</u>
	= 20 personer

Mandat/arbeidsoppgaver for styringsgruppen:

- Utarbeide og ajourføre handlingsprogram for cancer mammae (anbefalte retningslinjer for utredning/behandling/kontroll).
- Utbre kunnskaper om og interesse for behandling av cancer mammae.
- Velge prinsippene for nye studier ("protokoller").
- Utpeke ansvarlige for utarbeidelse og gjennomføring av protokoller.
- Lage retningslinjer for publisering av NBCG studier.
- Styringsgruppen er besluttende myndighet for økonomiske og administrative avgjørelser.
- Representantene i styringsgruppen er ansvarlig for NBCG-arbeidet i sine respektive regioner og for informasjon til sine respektive spesialforeninger.
- Arrangere nasjonale NBCG møter, minimum 1 gang pr. år.
- Styringsgruppen har møter ved behov og minst 2 ganger pr. år.
- Funksjonstid 2 år, medlemmer kan gjenvelges.
- Styringsgruppen velger blant kirurger og onkologer, ved avstemning, et arbeidsutvalg på 4 personer (2 kirurger og 2 onkologer) m/NBCG leder.

Styringsgruppens arbeidsutvalg:

- Ansvarlig for den fortløpende drift av NBCG.
- Sekretariat for henvendelser til/fra NBCG.

- Foreslår/kanaliserer/konkretiserer saker (faglige/administrative) til behandling i styringsgruppen.
- Ansvarlig for regelmessig informasjon til styringsgruppen og til NBCG-"medlemmer".
- Fordeler arbeidsoppgaver innen styringsgruppen etter kompetanse.
- Ansvarlig for kontakt med andre tilsvarende grupper, med farmasøytisk industri, etc.
- Ansvarlig for NBCG-økonomi.
- Funksjonstid 2 år, medlemmer kan gjenvelges.

Protokollansvar ved studier:

Styringsgruppen velger en protokollansvarlig person (i eller utenfor styringsgruppen) og det senter hvorfra aktuelle studie skal ledes. Den protokollansvarlige person (evt. gruppe) er ansvarlig overfor NBCG styringsgruppen.

Den protokollansvarlige person er ansvarlig for

- endelig utforming av protokoll m/formalia (etisk komite, SLK, etc)
- er ansvarlig for datainnsamling
- er ansvarlig for rapportering til deltagere
- er ansvarlig for rapportering til styringsgruppen (f.eks. hvert 1/2 år)
- er ansvarlig for bearbeidelse

NBCG møtevirksomhet:

Det arrangeres minimum ett årlig møte med aktuelt faglig emne/program, rapportering fra pågående studier, diskusjon av nye protokollforslag, etc. Møtet bør annonseres i Tfnl og være åpent for alle interesserte onkologer, kirurger, radiologer, patologer. (Aktive deltagere i NBCG studier informeres personlig og kan få økonomisk reisebidrag). Det forutsettes holdt regionmøter i intervallet mellom de nasjonale møter.

Økonomi:

- Søke bidrag fra Kreftforeningen.
- Søke bidrag fra farmasøytisk industri som er involvert i cancer mammae behandling/-studier.
- Søke å etablere ordning med bidrag pr. pasient i enkelte studier, f.eks. firmainitiatede fase I og II studier.
- Bidragene inngår i et NBCG fond. Fondet administreres av NBCG's ledelse etter retningslinjer vedtatt av styringsgruppen.